



**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAZZARRI MICHELE PER REDAZIONE DI RELAZIONE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO (VIAC) IN DEROGA NON SEMPLIFICATA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZAD246BBD9.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione, e il Comune organizza autonomamente tale manifestazione, per la sera del 12/08/2018, con la realizzazione di uno spettacolo di fuochi artificiali piromusicali, con musica prima e dopo lo spettacolo;

Dato atto che le attività musicali dalle ore 22 del 12 agosto alle ore 3 del 13 agosto hanno un maggior impatto acustico rispetto a quelle che solitamente sono esercitate dalle attività, per cui è necessario attivare la procedura in deroga non semplificata, al fine di superare il limite posto dal criterio differenziale;

Vista la Legge n. 447/1995 Legge quadro sull'inquinamento acustico;

Visti:

- il DPCM 14/11/1997;
- L.R.T. n. 89/1998 – Delibera 857/20013 – Allegato A;
- D.M. 16/3/1998
- D.P.G.R. 8/1/2014 n. 2/R, così come modificato il 7/7/2014 n. 38/R;

Visto il DPR 227/2011;

Visto il DPR 59/2013;

Visto il Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge regionale 1 dicembre 1998 n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico) approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 gennaio 2014 n. 2;

Visto il Regolamento comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.07.2015, modificato successivamente con deliberazione consiliare n. 42 del 06.07.2018, esecutiva;

Richiamata la determinazione n. 117 del 19/7/2018 con la quale si incaricava la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri per la prestazione di servizio per la stesura della relazione di valutazione di impatto acustico (VIAC) in deroga non semplificata per la corretta realizzazione della festa patronale di S. Chiara, in programma il 12 agosto al costo di € 800,00, oltre il 2% e IVA al 22% per un totale complessivo di € 995,52, impegnando l'importo al capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione 2018, impegno n. 643/2018;

Dato atto che la valutazione di impatto acustico, redatta ai sensi della legge n.447/1995 e D.P.C.M. 14/11/1997, per la musica in occasione della Festa di Santa Chiara, procedura in deroga non semplificata (art. 15 del Regolamento Comunale) è stata regolarmente presentata dal professionista incaricato;

Preso atto che, a seguito dell'invio, da parte del Comune, all'Azienda USL Toscana Nord Ovest, della domanda di autorizzazione in deroga per la manifestazione temporanea fuori dalle aree di cui all'art. 15 del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, l'U.O. Igiene Sanità Pubblica con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6399 del 1 agosto 2018 concedeva la deroga per il superamento dei livelli acustici, nonché per il superamento degli orari previsti dalla zonizzazione del Comune di Marciana Marina;

Vista la fattura elettronica n. 254/E dell'8 agosto 2018, prot. n. 6619 dell'8/8/2018, pari ad € 995,52, presentata dalla Ditta Mazzarri Michele, relativa per la redazione della VIAC in deroga non semplificata per lo spettacolo musicale la sera di Santa Chiara;

Dato atto che la prestazione di servizio è stata correttamente resa;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura presentata dalla Ditta Mazzarri Michele per un importo complessivo di € 995,52;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG N. ZAD246BBD9;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante della Ditta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Visto il DURC n. Prot. INAIL 12284084 del 4/7/2018, con scadenza validità l'1/11/2018 ai sensi del quale il Sig. Mazzarri Michele risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Effettuati i dovuti accertamenti e ritenuto poter liquidare la Ditta Michele Mazzarri per la prestazione professionale resa;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010, con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che il sottoscritto ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013

(Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

### D E T E R M I N A

- 1)- di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) - di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, a favore della Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Via del Mare n. 2 Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G912U, l'importo di € 995,52 a saldo della fattura n. 254/E dell'8 agosto 2018, protocollo n. 6619 dell'8/8/2018, quale corrispettivo per la prestazione di servizio per la stesura della relazione di valutazione di impatto acustico (VIAC) in deroga non semplificata per la corretta realizzazione della festa patronale di S. Chiara che si è svolta il 12 agosto 2018, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.
- 3) - di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA.
- 4) - di far fronte alla spesa complessiva di € 995,52, Iva compresa, da liquidare alla Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri mediante imputazione dei fondi al Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione 2018, impegno n. 643/2018.
- 5)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.
- 6)- di dare atto dell'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: ZAD246BBD9.
- 7) -di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.
- 8) - di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Franceschini non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

9) - di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile, ai fini della sua esecutività.

10) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

11) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



**DETERMINAZIONE N. 179 del 26/10/2018**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAZZARRI MICHELE PER REDAZIONE DI RELAZIONE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO (VIAC) IN DEROGA NON SEMPLIFICATA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZAD246BBD9.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 26/10/2018



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. ssa Federica Franceschini

*Federica Franceschini*

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. *Carlo Marco* *mi*



Marciana Marina, *31-10-2018*